

# MA-URI.LT ASOCIACIJA

## ĮSTATAI

### I. Bendrosios nuostatos

1.1. MA-URI.LT asociacija (toliau - Asociacija) – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija. Tai Lietuvoje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų savarankiška, savanoriška sąjunga, veikianti ir paslaugas teikianti socialinės, švietimo, sveikatos, sporto, verslumo skatinimo ir kūrybinėse srityse, vykdanči narių užimtumo, sutelkimo, narių atstovavimo ir kitas veiklas, sudaryta Asociacijos narių poreikiams ir tikslams, kurie įvardinti šiuose įstatuose, tenkinti bei įgyvendinti. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, teisės aktais ir šiais įstatais.

1.2. Asociacija veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje; palaiko ryšius su giminingomis tarptautinėmis ir užsienio valstybių organizacijomis.

1.3. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

1.4. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.5. Asociacija turi atsiskaitomąją sąskaitą, simboliką, firminį blanką, kitus rekvizitus, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

1.6. Asociacija turi teisę gauti ir teikti paramą, teikti labdarą bei įstatymų numatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą.

1.7. Asociacija atsako už savo prievolės visu jai priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo narių prisiimtus įpareigojimus, o nariai neatsako už Asociacijos prievolės.

1.8. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę-komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.

1.9. Asociacijos santykiai su fiziniais ir juridiniais asmenimis grindžiami sutartimis.

### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Asociacijos veiklos tikslai:

2.1.1. vienyti Lietuvos MA-URI praktikuotojus, MA-URI mokymo programos trenerius ir visų lygių studentus;

2.1.2. propaguoti sveiką ir sąmoningą gyvenimo būdą, puoselėjantį žmogaus fizinę, emocinę ir dvasinę gerovę panaudojant MA-URI teikiamas galimybes;

2.1.3. kurti ir viešinti iniciatyvas, skleisti informaciją bei žinias apie MA-URI mokymą ir praktiką ir sveiką gyvenimo būdą bei siekti užtikrinti vartotojams teikiamų mokymo ir sveikatinimo paslaugų kokybę;

2.1.4. organizuoti MA-URI mokymus;

- 2.1.5. kelti ir palaikyti Asociacijos narių kvalifikaciją;
- 2.1.6. koordinuoti Asociacijos narių veiklą;
- 2.1.7. saugoti MA-URI principus ir vertybes;
- 2.1.8. atstovauti Asociacijos nariams ir jų interesams visuomeninėse, valstybinėse ir tarptautinėse organizacijose ir įstaigose;
- 2.1.9. bendradarbiauti su kitų šalių MA-URI asociacijomis ar kitomis MA-URI organizacijomis bei iniciatyvomis, susijusiomis su MA-URI;
- 2.1.10. remti įvairias savanoriavimo bei labdaros iniciatyvas, skirtas gyvenimo kokybei didinti, kurių imasi Asociacijos nariai;
- 2.1.11. vykdyti su aukščiau išvardintais asociacijos tikslais susijusią projektinę veiklą.

2.2. Asociacija gali užsiimti bet kokia teisės aktais nedraudžiama veikla, šiuose įstatuose nurodytų tikslų įgyvendinimui rengia projektus, gauna paramą, teikia paslaugas ir vykdo kitą veiklą bei naudojami teisėmis, numatytomis šiuose įstatuose. Pagrindinės Asociacijos veiklos sritys yra šios:

47.9 Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse

49.39 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas

55.2 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla

55.20.10 Poilsio namų veikla

55.20.20 Vaikų poilsio stovyklų veikla

55.3 Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla

55.9 Kita apgyvendinimo veikla

56 Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla

58.1 Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla

58.19 Kita leidyba

59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba

59.12 Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas

59.14 Kino filmų rodymas

69.10.30 Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas

77.11 Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma

79.9 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla

85.5 Kitas mokymas

85.6 Švietimui būdingų paslaugų veikla

86 Žmonių sveikatos priežiūros veikla

86.9 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla

88 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla

88.1 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla

88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla

90.0 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla

93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla

94.9 Kitų narystės organizacijų veikla

94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla

96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla

### III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Savo veikloje vadovaudamasi šiais įstatais, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, siekdama savo tikslų, Asociacija turi šias teises:

3.1.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingo turto, jį valdyti ir naudoti norminių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

3.1.2. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

3.1.3. įstatymų nustatyta tvarka steigti filialus (klubus), įmones, organizacijas ar fondus;

3.1.4. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

3.1.5. samdyti asmenis šiuose įstatuose numatytai veiklai vykdyti ar tikslams pasiekti;

3.1.6. jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų;

3.1.7. stoti į tarptautines organizacijas ir išstoti iš jų;

3.1.8. gauti paramą, paveldėti pagal testamentą;

3.1.9. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat kitų fizinių ar juridinių asmenų;

3.1.10. teikti paramą ir labdarą;

3.1.11. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus, jei galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai to nedraudžia;

3.1.12. nustatyti teikiamų paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus;

3.1.13. sudarinėti tikslines sąmatas, turėti tam tikslui specialias sąskaitas;

3.1.14. sutarta forma atsiskaityti už pateiktas medžiagas, atliktus darbus, ir suteiktas paslaugas;

3.1.15. įstatymų, norminių aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, įstatymams nedraudžiant gauti paskolas iš kitų subjektų;

3.1.16. užmegzti ryšius su vidaus ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalintis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;

3.1.17. įstatymų nustatyta tvarka turėti bankų įstaigose atsiskaitomąją ir kitokias įstatymų nedraudžiamas sąskaitas;

3.1.18. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

3.1.19. skelbti konkursus tikslams įgyvendinti;

3.1.20. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, bei dalyvauti jų veikloje;

3.1.21. reorganizuotis, įstatymų nustatyta tvarka steigti juridinius asmenis.

3.2. Vykdydama savo tikslus ir naudodamasi išvardintomis teisėmis Asociacija privalo:

3.2.1. nenusižengti Lietuvos Respublikos įstatymams, poįstatyminiams aktams, geriems papročiams ir bendražmogiškos moralės principams;

3.2.2. šiai veiklai skirti iš ūkinės – komercinės veiklos ir kitais teisėtais būdais įgytas lėšas.

3.3. Asociacijai leidžiama nuosavybės valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros bei paramos tikslus).

3.4. Asociacija turi atskirą balansą, atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

#### **IV. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE**

4.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir Lietuvos Respublikoje registruoti juridiniai asmenys, pateikę pirmininkui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

4.2. Asociacijos steigėjai nuo jos įsteigimo tampa Asociacijos nariais.

4.3. Naujus narius į Asociaciją šių įstatų nustatyta tvarka priima Valdyba.

4.4. Asociacijos nariais tampa, jei kandidato narystei pritaria ne mažiau kaip pusė valdybos narių. Jei valdyba nepritaria kandidato narystei, tai kandidatui gražinamas jo sumokėtas stojamasis mokestis.

4.5. Narys įrašomas į narių registracijos knygą tik esant sumokėtam stojamajam nario mokesčiui. Asociacijos narių įskaitą tvarko Asociacijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.

4.6. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

4.7. Asociacijos nariais yra tikrieji nariai, asocijuotieji nariai ir garbės nariai (toliau bendrai vadinami – Asociacijos nariais).

4.7.1 Tikraisiais nariais gali būti fiziniai asmenys aktyviai dalyvaujantys Asociacijos organizacinėje veikloje ir turintys teisę dalyvauti Asociacijos valdymo organų sprendimų priėmimo, gaunantys informaciją apie Asociacijos renginius ir juose galintys dalyvauti, puoselėjantys MA-URI principus ir vertybes ir besilaikantys Asociacijos etikos kodekso, mokantys nustatytą stojamąjį ir tikrojo nario mokestį bei vykdančys visas, šiuose įstatuose tikriesiems nariams nustatytas, pareigas. Tikroju nariu gali tapti asmenys baigę visus 3 MA-URI Instituto mokymų programos modulius. Kiekvienas

tikrasis narys turi vieno balso teisę.

4.7.2 Asocijuotieji nariai – tai fiziniai arba juridiniai asmenys, gaunantys informaciją apie Asociacijos renginius ir juose galintys dalyvauti, puoselėjantys MA-URI principus ir vertybes, besilaikantys Asociacijos etikos kodekso, padedantys įgyvendinti Asociacijos tikslus, mokantys nustatytus asocijuotojo nario mokesčius bei vykdančys visas šiuose įstatuose asocijuotiems nariams priskirtas pareigas. Asocijuotieji nariai turi teisę reikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus visais Asociacijos veiklos klausimais, tačiau nedalyvauja Asociacijos valdyme ir nebalsuoja per visuotinį narių susirinkimą.

4.7.3 Garbės nariai – Asociacijos veikloje nusipelnę asmenys, kurie Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu pripažįstami verti šio statuso. Garbės narys atleidžiamas nuo visų Asociacijos mokesčių, išskyrus atvejus, kai jis yra renkamas į Asociacijos valdymo organus – šiuo atveju Garbės narys turi įgyti tikrojo nario statusą. Garbės nariais gali būti ir ne Lietuvos Respublikos piliečiai.

4.7.4 Asocijuotasis narys, ne mažiau kaip metus dalyvavęs Asociacijos veikloje, tinkamai vykdamas asocijuotojo nario pareigas, laikęsis MA-URI asociacijos etikos kodekso ir pageidaujantis tapti tikruoju nariu, privalo Asociacijos pirmininkui pateikti: prašymą raštu, ir galiojančią 3-ų MA-URI mokymo modulių baigimo sertifikatą. Asociacijos pirmininkui patvirtinus, kad pareiškėjas atitinka reikalavimus keliamam tikrajam nariui, priėmimo į tikruosius narius klausimas perduodamas valdybai.

4.8 Sprendimą dėl priėmimo į tikruosius narius ir sprendimą dėl garbės nario statuso suteikimo Asociacijos pirmininko teikimu balsų dauguma priima Valdyba. Sprendimą dėl asocijuoto nario priėmimo į Asociaciją priima Asociacijos pirmininkas.

4.9 Sprendimas patenkinti prašymą dėl fizinio asmens priėmimo į Asociacijos tikruosius narius įsigalioja tik šiam asmeniui sumokėjus stojamąjį ir nario mokesčius. Nuo stojamojo ir nario mokesčio atleidžiami garbės nario statusą gaunantys asmenys, jei jie nėra renkami į Asociacijos valdymo organus. Sprendimas patenkinti prašymą dėl fizinio asmens priėmimo į asocijuotuosius narius įsigalioja tik šiam asmeniui sumokėjus nario mokesčių.

4.10 Stojamojo ir nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.

4.11 Nariai turi teisę išstoti iš Asociacijos, o Asociacija turi teisę pašalinti narius. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

4.12 Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos pateikęs pirmininkui prašymą raštu.

4.13 Narystė Asociacijoje pasibaigia:

4.13.1 išstojus iš Asociacijos;

4.13.2 pašalinus iš Asociacijos;

4.13.3 asociaciją likvidavus;

4.13.4 asociacijos nariui fiziniam asmeniui mirus;

4.13.5 už elgesį ir veiksmus, kurie kenkia Asociacijos reputacijai, Asociacijos įstatų pažeidimus Asociacijos narys gali būti šalinamas iš Asociacijos. Tokį sprendimą gali priimti Valdyba.

4.14. Narys, kuris buvo pašalintas iš Asociacijos, pakartotinai į ją gali būti priimtas praėjus ne mažiau kaip vieneriems metams po jo pašalinimo iš Asociacijos.

4.15. Asociacijos nariai gali savo narystės formą (tikrąją ar asocijuotąją) keisti savo iniciatyva, pateikdami prašymą Asociacijos pirmininkui. Asociacijos pirmininkas pateiktą prašymą privalo išnagrinėti ir, jei prašoma narystės formą pakeisti į tikrojo nario narystės formą, pateikia Asociacijos valdybai, o jei prašoma pakeisti narystės formą į asocijuotojo nario formą, Asociacijos nario formą privalo pakeisti ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo gavimo dienos.

## **V. Asociacijos narių teisės ir pareigos**

5.1. Asociacijos nariai turi teisę:

5.1.1. reikšti savo nuomonę ir siūlymus visais Asociacijos veiklos klausimais;

5.1.2. naudotis visomis Asociacijos nariams taikomomis nuolaidomis ir lengvatomis;

5.1.3. gauti informaciją, susijusią su Asociacijos veikla;

5.1.4. išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešus Asociacijos pirmininkui;

5.1.5. kurti ir siūlyti veiklos programas ir projektus;

5.1.6. kitas teises, kurios neprieštaruja Asociacijos įstatams.

5.2. Tikrieji nariai, be teisių, išvardintų šių įstatų 5.1.1 – 5.1.6 punktuose, taip pat turi šias teises:

5.2.1. rinkti ir būti išrinkti į Asociacijos pirmininko ar vicepirmininko (pirmininko pavaduotojo) pareigas;

5.2.2. balsuoti visuotiniame narių susirinkime;

5.3. Rinkti ir būti išrinkti į Asociacijos pirmininko ar vicepirmininko pareigas bei balsuoti visuotiniame narių susirinkime gali tik tie tikrieji nariai, kurie per visuotinį narių susirinkimą yra sumokėję visą Asociacijos nario mokestį. Asociacijos garbės nariai, pageidaujantys būti išrinkti į Asociacijos pirmininko ar vicepirmininko pareigas, privalo įgyti ir tikrojo nario statusą – tai yra sumokėti stojamąjį ir nario mokesčius.

5.4. Asociacijos narių pareigos:

5.4.1. laikytis Asociacijos įstatų;

5.4.2. laiku mokėti visuotinio narių susirinkimo nustatytą nario mokestį;

5.4.3. vykdyti visuotinio narių susirinkimo ir Asociacijos pirmininko nutarimus;

5.4.4. būti tolerantišku kitų Asociacijos narių atžvilgiu ir gerbti jų nuomonę;

5.4.5. padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus;

5.4.6. laikytis MA-URI.LT asociacijos įsipareigojimo dėl MA-URI vardo naudojimo MA-URI Institutui.

5.5. Tikrųjų Asociacijos narių pareigos:

5.5.1. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

## **VI. Asociacijos organai**

6.1. Asociacijos organai yra:

6.1.1. visuotinis narių susirinkimas

6.1.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba.

6.1.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – pirmininkas.

6.2. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus, per keturis pirmuosius mėnesius, pasibaigus kalendoriniams metams.

6.3. Kasmetinį visuotinį narių susirinkimą šaukia valdyba. Susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę valdyba paskelbia Asociacijos nariams elektroninės komunikacijos priemonėmis ar paštu ne vėliau kaip likus 20 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šių įstatų numatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia pirmininkas. Visuotinis narių susirinkimas protokoluojamas. Jį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, pridedamas dalyvavusių narių sąrašas su parašais.

6.4. Visuotinis narių susirinkimas laikomas įvykusi ir jo sprendimai teisėti, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų balsavimo teisę turinčių Asociacijos narių. Jeigu į susirinkimą nesusirenka reikiamas kvorumui narių skaičius, per vieną mėnesį šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas. Pakartotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei susirinko ne mažiau kaip 30 proc. visų balsavimo teisę turinčių Asociacijos narių.

6.5. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 30 proc. tikrųjų narių, valdyba arba pirmininkas.

6.6. Visuotinis narių susirinkimas

6.6.1. keičia Asociacijos įstatus;

6.6.2. skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos valdybą;

6.6.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

6.6.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

6.6.5. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.6.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

- 6.6.7. priima sprendimą dėl Asociacijos narių pašalinimo iš Asociacijos;
- 6.6.8. priima kitus reikšmingus Asociacijai sprendimus;
- 6.6.9. visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus klausimus, jei jie nepriskirti valdybos kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra pirmininko funkcijos;
- 6.6.10. visuotiniame narių susirinkime balso teisę turi visi tikrieji Asociacijos nariai. Vienas narys turi vieną balsą.
- 6.6.11. sprendimus dėl asociacijos veiklos nutraukimo ar jos reorganizavimo visuotinis narių susirinkimas priima ne mažesne kaip 2/3 balsavimo teisę turinčių ir visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 6.7. Laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų Asociacijos veiklai vadovauja kolegialus valdymo organas – Valdyba.
- 6.7.1. Valdybą trejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro nuo 3 iki 7 narių, kuriais gali būti tikrieji Asociacijos nariai.
- 6.7.2 Renkant valdybos narius, kiekvienas balso teisę turintis Asociacijos narys turi po vieną balsą už kiekvieną kandidatą. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas balso teisę turintis asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 6.7.3. Valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama.
- 6.8. Valdyba:
- 6.8.1. iš savo narių renka Asociacijos pirmininką;
- 6.8.2. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir pirmininkui;
- 6.8.3. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
- 6.8.4. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir pirmininko keliamus klausimus;
- 6.8.5. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
- 6.8.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 6.8.7 sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
- 6.8.8. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.



- 6.9. Pirmininkas renkamas iš valdybos narių trejų metų laikotarpiui valdybos narių balsų dauguma.
- 6.10. Pirmininkas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
- 6.11. Asociacijos pirmininkas be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje numatytų funkcijų:
- 6.11.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
  - 6.11.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
  - 6.11.3. parengia praėjusių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
  - 6.11.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
  - 6.11.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
  - 6.11.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
  - 6.11.7. koordinuoja naujų narių įstojimo tvarką;
  - 6.11.8. įteikia nario pažymėjimus Asociacijos nariams;
  - 6.11.9. vadovauja visuotiniam narių susirinkimui kaip susirinkimo pirmininkas;
  - 6.11.10. kalendoriniams metams pasibaigus ne vėliau kaip per tris mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
  - 6.11.11 priima sprendimus dėl asmenų priėmimo ir šalinimo iš asocijuotųjų narių;
  - 6.11.12 analizuoja valdybos pasiūlymus;
  - 6.11.13. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
  - 6.11.14. organizuoja ir prižiūri renginių įgyvendinimą;
  - 6.11.15. skatina asociacijos narių bendradarbiavimą;
  - 6.11.16. skatina Asociacijos narių tobulėjimą ir kvalifikacijos tobulinimą MA-URI srityje;
  - 6.11.17. inicijuoja įvairius projektus;
  - 6.11.18 ruošia įstatų pakeitimus ir juos teikia svarstyti visuotiniam narių susirinkimui;
  - 6.11.19. pateikia konsoliduotas idėjas bei pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui;
  - 6.11.20. prižiūri mokesčių mokėjimo tvarką;
  - 6.11.21. naikina narystę Asociacijoje Asociacijos nario prašymu;
  - 6.11.22. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

6.11.23. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir pirmininko pareigybiniuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

6.12. Pirmininkas gali būti atšauktas iš pareigų Valdybos jo kadencijai nesibaigus, jei už tai balsuoja daugiau kaip pusė valdybos narių. Pirmininkas gali atsistatydinti pats, pateikęs raštišką prašymą.

6.13. Už pirmininko veiklą gali būti atlyginama visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka.

6.14. Kai Asociacijos pirmininkas laikinai negali vykdyti pareigų (dėl ligos, išvykimo gyventi į užsienį ar kitų svarbių priežasčių), atsistatydina arba yra atstatydinamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu, Asociacijos pirmininką pavaduoja vicepirmininkas. Jis atlieka šiuose įstatuose pirmininkui priskirtas pareigas ir naudojasi visomis šiuose įstatuose Asociacijos pirmininkui priskirtomis teisėmis.

6.15. Asociacijos vicepirmininką visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti jo kadencijai nepasibaigus. Vicepirmininkas gali atsistatydinti pats, pateikęs raštišką prašymą. Kol visuotinis narių susirinkimas patvirtins naują Asociacijos vicepirmininką, šias pareigas laikinai eina pirmininko paskirtas Tikrasis Asociacijos narys, turėdamas visas šiuose įstatuose Asociacijos vicepirmininkui priskirtas teises ir pareigas.

6.16. Asociacijos vicepirmininką iš savo narių renka valdyba trejų metų laikotarpiui.

## **VII. Asociacijos lėšos ir turtas, lėšų paskirstymas ir finansinės veiklos kontrolė**

7.1 Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti turtas, reikalingas įstatuose numatytai veiklai, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, jis gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

7.2. Asociacijos lėšas sudaro:

7.2.1. asociacijos narių stojamieji įnašai ir narių mokesčiai;

7.2.2. aukos ir paramos;

7.2.3. fizinių, juridinių asmenų dovanotos, labdaros organizacijų ir labdaros bei paramos fondų paaukotos ar programoms vykdyti neatlygintinai perduotos lėšos bei turtas;

7.2.4. pagal testamentą gautos lėšos;

7.2.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

7.2.6. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;

7.2.7. valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;

7.2.8. Lietuvos Respublikos ir užsienio įvairių fondų išskirtos lėšos;

7.2.9. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

7.3. Asociacijos lėšų paskirstymas:

7.3.1. joks asmuo negali gauti išmokų iš asociacijos lėšų, jeigu tai nesusiję su jos įstatuose numatyta veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

7.3.2. Asociacijos pajamos gali būti naudojamos tik organizacijos veiklai ir jos tikslams siekti, samdomų darbuotojų darbo užmokesčiui ir organizacijos ūkinėms išlaidoms padengti.

7.3.3. Asociacijos pelno paskirstymą tvirtina visuotinis narių susirinkimas.

7.4. Asociacija laiko savo pinigines lėšas banko įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomasias operacijas pagal šias operacijas reglamentuojančius teisės aktus. Lėšos iš Asociacijos sąskaitų pervedamos ir išmokamos pasirašant Asociacijos pirmininkui.

7.5. Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę–buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų numatyta tvarka.

7.6. Pirmininkas ne vėliau kaip per 4 mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Joje nurodoma:

7.6..1. Informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

7.6..2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

7.6.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

7.6.4. Samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

7.7. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

### **VIII. Asociacijos įstatų keitimo tvarka**

7.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

7.2. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

7.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacijos Juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

### **IX. Asociacijos buveinės keitimo tvarka**

9.1. Asociacijos buveinė keičiama valdybos sprendimu.

### **X. Asociacijos pranešimai ir skelbimai**

10.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registru centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“

10.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

10.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas.

10.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

### **XI. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga**

11.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

11.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2017 m. vasario 2 d. 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Steigėjai:

1. Jurga Mozūrienė \_\_\_\_\_

2. Jūratė Sabaitė \_\_\_\_\_

3. Rūta Ruolytė-Verschoore \_\_\_\_\_

4. Inga Luščikauskaitė \_\_\_\_\_